

## ANTECEDENTES PENALES

- 1) Ingresar a la página web del **Registro Nacional de Reincidencia**: <https://www.argentina.gob.ar/justicia/reincidencia>
- 2) Elegir: **“Sacá el certificado de antecedentes penales”**
- 3) Responder las siguientes preguntas:

### Ciudadanos Argentinos

¿Tenés DNI argentino?

Sí

No

¿Cuál edad tenés?

18 años o más

16 o 17 años

Elegí una opción

Las tres primeras opciones te permiten hacerlo en línea sin moverte de tu casa.

Tenés tarjeta de débito a tu nombre

Tenés Banelco (Pago mis Cuentas)

Tenés clave fiscal de AFIP (nivel de seguridad 2 o más)

No tenés tarjeta de débito ni clave fiscal

¿No tenés tarjeta de débito ni clave fiscal?

Si no tenés tarjeta de débito ni clave fiscal, debés hacerlo personalmente en una oficina habilitada. Aprovechá la posibilidad de hacerlo en línea. Obtener la clave fiscal con nivel de seguridad 2 es muy fácil: lo hacés desde tu computadora con tu número de CUIL, CUIT o CDT y los datos de tu DNI.

Sí, quiero sacar ahora clave fiscal de AFIP nivel 2.

No, quiero hacerlo personalmente.

[Conocé los requisitos y sacá turno](#)

### Ciudadanos Extranjeros

¿Tenés DNI argentino?

Sí

No

**Tenés que gestionar el trámite personalmente**

Ambas opciones requieren de turno previo.

- **trámite muy urgente:** lo tenés en 6 horas y cuesta \$400.
- **trámite exprés:** lo tenés en 1 hora y cuesta \$700.

**No atendemos sin turno previo.**

Consultá los requisitos, la documentación que debés presentar y sacá turno.

[Comenzá el trámite](#)

- 4) Hacé click en: **“Pedir turno”**
- 5) En la opción **“País”**, elegir: **“Estados Unidos - Consulado Argentino en Miami”**.
- 6) **“Inicio del Trámite del Certificado de Antecedentes Penales”**, completar los datos personales:
  - En el caso de optar por **D.N.I.**, se sugiere seleccionar la opción **“Reg. Nac. personas”**. Por otra parte, en el caso de ciudadanos extranjeros se sugiere seleccionar la opción **“Sin Especificar”**.
  - En el caso de optar por **Pasaporte**, si es argentino corresponde seleccionar **“Reg. Nac. personas”**. Si es un ciudadano extranjero deberá seleccionar **“Sin Especificar”**.
  - Cabe aclarar que en la solapa **“Documento - Prefijo”**, deberá ingresar las **“3 letras”** de su pasaporte y en la solapa **“Número de Documento”** los seis dígitos. En **“Documento - Sufijo”** ingresar la letra **“N”** en caso de corresponder.
  - En la siguiente página, completar los datos de los padres, indicando **sólo primer y segundo nombre para el caso del padre**, y, para el caso de la madre ingresar el nombre completo.
  - Completar los **“Datos de contacto”**, cabe aclarar que debe ingresar la dirección en la cual reside en EE.UU.

- **Importante:** asegurar de indicar “correctamente” su **correo electrónico** “personal”, dado que usted recibirá la respuesta oficial por esta vía.
  - En la solapa “**Para ser presentado ante:**” y en el caso que deba entregar el documento ante autoridades estadounidenses y/o canadienses, se informa acerca de la “Excepción al Art. 51 del Código Penal”: El usuario deberá solicitarlo por escrito en el mismo formulario, ya sea en observaciones al bajarlo o escrito de puño y letra”.
- 7) Proceder a **descargar la solicitud e imprimirla**, verificando que todos los datos ingresados sean correctos, si hubiese un error, deberá completar el formulario nuevamente.
  - 8) Hacer click en “**Siguiente**” y luego en “**Terminar**” para proceder a realizar el pago.
  - 9) Para realizar el pago deberá utilizar una **tarjeta de crédito** VISA, MASTERCARD O AMERICAN EXPRESS.